

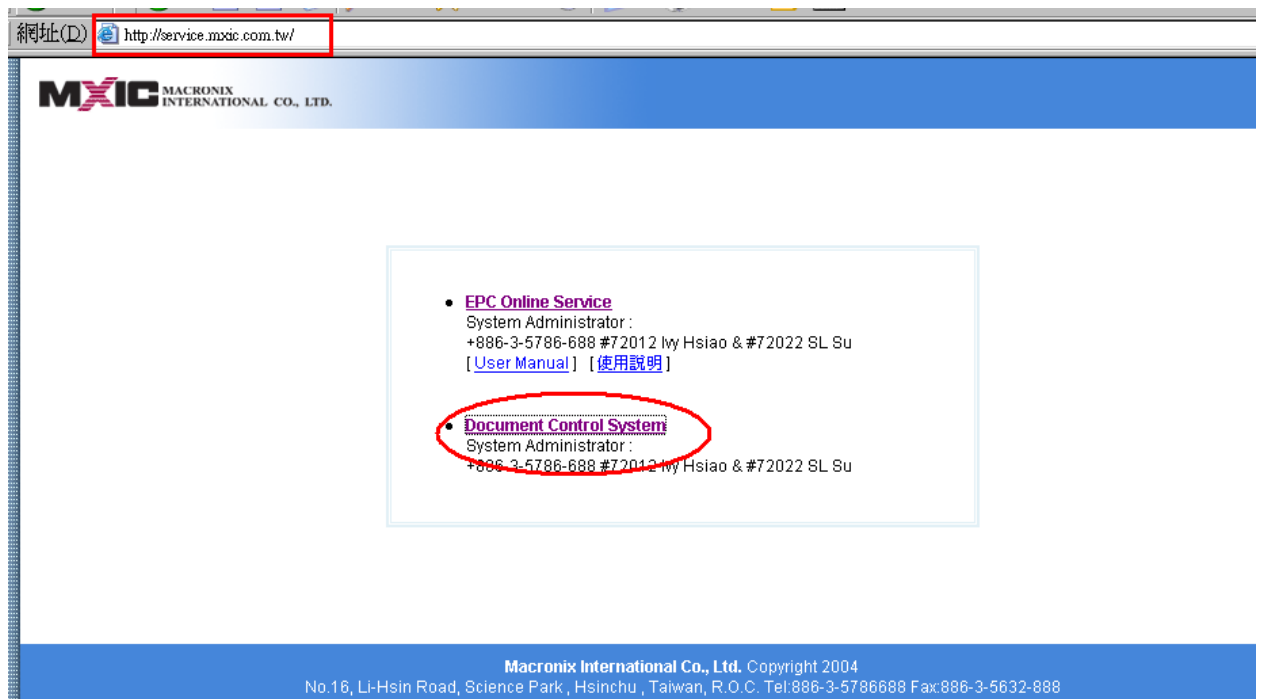
**Doc Title: User Manual - Document Control System (DCS)**

親愛的使用者您好.,

歡迎您登入旺宏網站, 使用 DCS 系統, 本系統將提供所有合作廠商, 執行文件上傳的功能, 當您收到我們傳送的 e-mail 時, 同時也提供您 User name、Password, 即可連結進來本系統。

有關系統的特色與執行步驟如下, 請參考, 在使用上有任何疑問, 歡迎您來電, 謝謝您!!

1. 請您進入 → <http://service.mxix.com.tw/>  
→ 選取 Document Control System



→ 請輸入 User name + Password

## Server Login

Please type your user name and password

User name:

Password:

**Doc Title: User Manual - Document Control System (DCS)**

2. 建立申請單: 提供 貴公司給予往來合作文件的建立入口 < 圖一 >

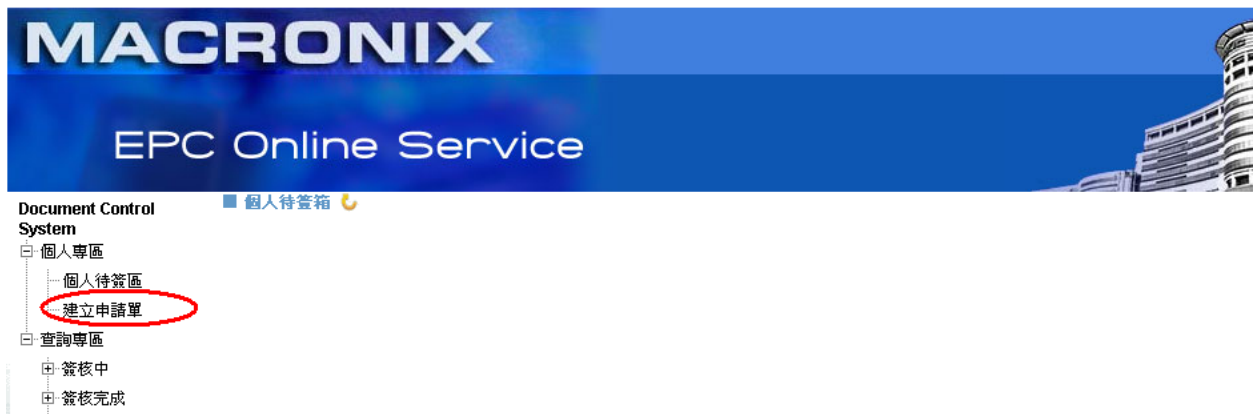
2-1. 每張申請單可提供 5 筆文件 Upload 上傳 < 圖二 >

2-2. Document issue: 區分為 new created 或 update document

A. New create 定義: 指該文件第一次給予本公司

B. Update document 定義: 文件已給過本公司, 但因版本需再更新

< 圖一 > 建立申請單



< 圖二 > 上傳文件



步驟 1. 選取 Document issue

Document issue ?  New create  Update document

步驟 2. 輸入 Doc No, Ver, Doc Title

Document Info.	Doc No	Ver	Doc Title
1. Vendor:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1. Attach doc:	<input type="text"/>		<input type="button" value="瀏覽..."/> <input type="button" value="Upload"/>
2. Vendor:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Attach doc:	<input type="text"/>		<input type="button" value="瀏覽..."/> <input type="button" value="Upload"/>
3. Vendor:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Attach doc:	<input type="text"/>		<input type="button" value="瀏覽..."/> <input type="button" value="Upload"/>
4. Vendor:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Attach doc:	<input type="text"/>		<input type="button" value="瀏覽..."/> <input type="button" value="Upload"/>
5. Vendor:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Attach doc:	<input type="text"/>		<input type="button" value="瀏覽..."/> <input type="button" value="Upload"/>
Description:	<input type="text"/>		
Release Date:	<input type="text"/>	Replied Due Date:	2008/04/22

步驟 3. 瀏覽選取檔案 步驟 4. 執行 Upload 上傳

步驟 5. 當執行完 Upload, 檔案會存放在 Attach doc 內

步驟 6. Description 可做簡易說明

步驟 7. Release Date: 可輸入要送出的時間

**Doc Title: User Manual - Document Control System (DCS)**

3. 個人待簽區：

本功能可提供文件等簽核功能，若雙方持有的文件有需要進行確認時，將會在此區呈現。

DCS No	UploadType	Vendor Doc Title	Status
DI0007	RoutineReport	XtraROM Yield Ramp Up Report	To Apply
DI0006	RoutineReport	XtraROM X-SEM Monthly Report	To Apply
DI0005	RoutineReport	XtraROM SPC & OQC Monthly Report	To Apply
DI0004	RoutineReport	Monthly WAT Performance Report	To Apply
DI0003	RoutineReport	FAB1 0.11um XtraROM Process Reliability Routine Monitor Report	To Apply
DI0002	RoutineReport	Fab-1 XtraROM 報廢月報	To Apply
DI0001	RoutineReport	Fab-1 XtraROM WSECR Level-3 Monthly Report	To Apply

4. 查詢專區：可提供查詢所有與 貴公司往來的文件紀錄，含蓋已簽核及未簽核等文件。

DCS No	UploadType	Vendor Doc Title	Vendor Name	Created	Status
DI0017	Technology document	XtraROM X-SEM Monthly Report(12月)	科技股份有限公司	2008/01/15	To Review
DI0015	RoutineReport	XtraROM Yield Ramp Up Report	科技股份有限公司	2008/01/13	To Review
DI0014	RoutineReport	XtraROM X-SEM Monthly Report	科技股份有限公司	2008/01/13	To Review
DI0013	RoutineReport	XtraROM SPC & OQC Monthly Report	科技股份有限公司	2008/01/13	To Review
DI0012	RoutineReport	Monthly WAT Performance Report	科技股份有限公司	2008/01/13	To Review
DI0011	RoutineReport	FAB1 0.11um XtraROM Process Reliability Routine Monitor Report	科技股份有限公司	2008/01/13	To Review
DI0010	RoutineReport	Fab-1 XtraROM 報廢月報	科技股份有限公司	2008/01/13	To Review
DI0009	RoutineReport	Fab-1 XtraROM WSECR Level-3 Monthly Report	科技股份有限公司	2008/01/13	To Review
DI0008	Technology document	Particular Fiducial Mark Guide for Non-NTC tape out product	科技股份有限公司	2008/01/11	To Review

Best Regards,  
MXIC-EPC Administrator